



AXIS Ingenieurleistungen ist ein führendes Unternehmen im Bauingenieurwesen und bietet als Entwickler, Planer und Berater alle Leistungen aus einer Hand.

Zur Verstärkung unserer Teams in **WIEN** suchen wir ein/eine engagierten und verantwortungsbewussten

IT-ADMINISTRATOR (m/w/d) in Vollzeit (40h/Wo)

Ihr Aufgabenbereich

- Installation, Wartung und Administration von Netzwerken
- Installation und Wartung von Windows Client- und Server-Systemen
- Einrichtung und Administration von Synologie Servern
- Installation, Wartung und Schulung in Microsoft Office, inklusive VBA-Programmierung
- Installation und Wartung von Peripheriegeräten (Drucker, Scanner, etc.)
- Installation und Wartung von Softwareanwendungen wie HCL-Notes/Domino, AutoCAD, ArchiCAD, Allplan und SCIA
- IT-Einkauf sowie Rechnungsprüfung von Hardware und Software
- Betreuung unserer Standorte in Wien und St. Pölten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z.B. Absolvent/in einer HTL oder Fachschule für Informatik o.ä.)
- Berufserfahrung in der Systemadministration von Vorteil
- Kenntnisse in der Netzwerkadministration sowie in der Installation und Wartung von Windows Client- und Server-Systemen von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Synologie Servern und MS Office von Vorteil
- Kenntnisse in den spezifischen Softwareanwendungen (HCL-Notes/Domino, AutoCAD, ArchiCAD, Allplan, SCIA) von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur Ausbildung und Schulung von Mitarbeitern
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamgeist

Unser Angebot

- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und persönlichen Entwicklung
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Büro in zentraler Lage
- Kollektivvertragliches Mindestbruttogehalt von 2.484,00 pro Monat (BG 3/1 für 40 h/Wo) mit Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung

Wenn Sie Interesse haben, Teil unseres Teams zu werden und die genannten Aufgaben übernehmen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse) per E-Mail an karriere@axis.at.

A-1040 Wien, Rainergasse 4
Tel. +43 (1) 50 670-0 Fax DW 40
e-mail: wien@axis.at

A-3100 St. Pölten, Schulring 15
Tel. +43 (27 42) 78 607 Fax DW 20
e-mail: stpaelten@axis.at

internet: www.axis.at