



Die Österreichische Zahnärztekammer, Körperschaft öffentlichen Rechts, mit Sitz in 1010 Wien, sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine/n engagierte/n

Mitarbeiter:in Buchhaltung/Rechnungswesen

Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden/Woche)

Anforderungen/Qualifikation

Ausbildung

- fundierte kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW, Lehrabschluss)

Persönliche Anforderungen

- genau, zuverlässig und engagiert
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- gutes Zahlengefühl, gute Rechtschreib- und Deutschkenntnisse
- ausgezeichnetes Englisch in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachen wie Französisch, Spanisch, Italienisch von Vorteil)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute EDV-Anwender:innenkenntnisse (MS-Office, Mesonic)
- auch Berufseinsteiger:innen bzw. Schulabgänger:innen erwünscht

Ihre Aufgaben

- Anlagen- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Zahlungskontrolle (Ein- und Ausgangsrechnungen, Mahnwesen)
- Zahlungsverkehr mittels Online-Banking
- allgemeine Bürotätigkeiten (insbesondere Organisation und Abrechnung von Dienstreisen)

Wir bieten

- sicheren Arbeitsplatz
- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- eigenverantwortliche und flexible Arbeitseinteilung (Gleitzeit)
- moderner Bürostandort im Zentrum von Wien mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung
- Einstiegsgehalt auf Basis Vollzeitbeschäftigung (40 Stunden) beträgt EUR 2.400,00 brutto. Bereitschaft zur Überzahlung (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung).
- diverse Benefits (u. a. Öffi-Ticket, Möglichkeit für Homeoffice)

Arbeitsbeginn: ab August 2025

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivations-schreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Kontakt:

Österreichische Zahnärztekammer

Frau König

koenig@zahnaerztekammer.at