



## Mitarbeiter:in Frontoffice Vollzeit/ Teilzeit

**Wir sind eine mittelgroße Steuerberatungsanzlei im 14. Bezirk. Unser Team besteht aus 4 Buchhaltern, 5 Bilanzbuchhaltern, 3 Steuerberatern und unserem dynamischen Organisationsteam, das die Kanzlei *auf Trab* hält.**

### Wir suchen:

- Serviceorientierte Persönlichkeiten mit Herz und Hirn
- Denen es gelingt die Kanzleitermine zu jonglieren
- Kaufmännische Ausbildung zB HAK oder HLW Matura
- Möglicherweise Praktika oder erste berufliche Erfahrungen in einem Amt oder einer Kanzlei
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Und Erfahrung mit Kalender- und Fristenverwaltung

### Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer Klient:innen
- Laufender Behördenkontakt (Emails, Telefonate, Einreichungen, etc)
- Administrative Unterstützung des Teams
- Dabei strukturierte und professionelle Herangehensweise
- Kalender- und Fristenverwaltung

### Das erwartet dich:

- Erfolgreiches Steuerberatungsunternehmen
- Herzliche Unternehmenskultur auf Augenhöhe
- Öffentlich ideal erreichbar
- Unternehmenseigener Fitnessraum
- Vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet
- Kernarbeitszeit, freie Urlaubsplanung
- Teamzusammenhalt
- Arbeitsplatz mit Perspektive

**Einstiegsgehalt: €2.250 auf Vollzeitbasis**

Branchenerfahrung sowie BMD Kenntnisse von Vorteil

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung an:

Mag Caroline Grabner  
[recruiting@mmg-steuerberatung.at](mailto:recruiting@mmg-steuerberatung.at)

